

Автономная некоммерческая
организация высшего профессиональ-
ного образования Центросоюза Россий-
ской
Федерации «Российский университет
кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Российского
университета кооперации
от 23.08.2013 № 644-09

РЕГЛАМЕНТ

проведения проверки выпускных
квалификационных работ
на наличие заимствований текстов

г. Мытищи Московской области

1. Общие положения

1.1 Настоящий «Регламент проведения проверки выпускных квалификационных работ на наличие заимствований текстов» (далее – регламент) определяет порядок проведения проверки выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), выполняемых обучающимися в Российском университете кооперации (далее – Университет) на наличие заимствований текстов, обязанности, сроки и последовательность действий обучающихся, преподавателей и сотрудников Университета при сборе электронных копий ВКР для проверки и формировании базы собственных источников Университета (ВКР обучающихся прошлых лет).

1.2 Регламент разработан с учетом требований п.п. 7.5.4, 8.2.3 ГОСТ Р 52614.2-2006 «Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования», Положения о выпускных квалификационных работах бакалавра и специалиста (утверждено 18.07.2013 № 630-од) и Положения о выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) магистрантов, обучающихся по основным образовательным программам магистратуры (утверждено 11.07.2013 № 613-од) (далее – Положения).

1.3 Проверка ВКР обучающихся по программам среднего и высшего профессионального образования, реализуемым в Университете, на наличие заимствований текстов является обязательной для обучающихся всех направлений подготовки (специальностей) и форм обучения. Выявленные заимствования текстов в ВКР обучающегося не являются единственным объективным критерием не допуска ВКР к защите.

1.4 Проверка ВКР осуществляется с использованием программного обеспечения «AntiPlagiat» (далее - Антиплагиат), предназначенного для проверки текстовых документов на наличие заимствований из источников, имеющихся в Университете.

1.5 Настоящий регламент вводится в целях осуществления контроля степени самостоятельности и корректности использования данных из заимствованных источников и, следовательно, повышения качества выполнения обучающимися исследовательских работ, повышения уровня их самодисциплины, соблюдения прав интеллектуальной собственности.

1.6 Доступ преподавателей и сотрудников Университета к Антиплагиату предоставляется техническими специалистами, ответственными за его эксплуатацию.

1.7 Ответственность за проверку ВКР обучающихся возлагается на заведующих общеуниверситетскими кафедрами, по магистерским диссертациям – на руководителей магистерскими программами.

1.8 Непосредственную проверку ВКР на наличие заимствования текстов заведующий общеуниверситетской кафедрой может делегировать научному руководителю ВКР обучающегося, назначенному ответственным за данную процедуру преподавателю или заведующему кабинетом. В исключительных случаях проверку ВКР может осуществить заведующий общеуниверситетской кафедрой.

1.9 Допуск к просмотру результатов проверки в Антиплагиате имеют проректоры университета, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители магистерскими диссертациями, научные руководители ВКР.

2. Порядок проверки в Антиплагиате и доработка ВКР

2.1 Обучающийся в установленный срок представляет на общеуниверситетскую кафедру электронную копию ВКР для проверки в Антиплагиате, о чем заведующий кабинетом делает соответствующую отметку в журнале регистрации ВКР, а обучающийся в нем ставит свою подпись. Имя электронной копии должно содержать информацию, позволяющую однозначно идентифицировать ВКР и электронную копию (фамилия обучающегося, номер группы, дата передачи ВКР и т.д.; пример: «2013.09.01 Иванов МТб-1.docx»).

2.2 Ответственный за проверку ВКР направляет со своей корпоративной электронной почты копию ВКР на адрес rus@antiplagiat.ru. После получения на электронную почту ответа (отчета с результатами проверки – доля оригинальности в %) перенаправляет ответ научному руководителю, а также проставляет в журнале регистрации ВКР результаты проверки, дату проверки и свою подпись.

2.3 При получении результатов проверки:

- оценка оригинальности ВКР менее 30% – научный руководитель проводит дополнительную проверку ВКР на заимствование текстов непосредственно в своем личном кабинете пользователя Антиплагиата на сайте <http://rus.antiplagiat.ru> и возвращает ВКР на доработку с последующей проверкой в соответствии с п.п. 2.1. – 2.2. настоящего регламента. При этом обучающийся имеет право получить от научного руководителя отчет о проверке в Антиплагиате с выделением всех скопированных частей и расчета доли за-

имствованного текста. ВКР должна быть доработана в установленный научным руководителем срок, при сохранении ранее выбранной темы;

- оценка оригинальности ВКР 30-35% – научный руководитель проводит дополнительную проверку ВКР на заимствование текстов непосредственно в своем личном кабинете пользователя Антиплагиата на сайте <http://rus.antiplagiat.ru> и если анализ проверки, по его мнению, подтверждает самостоятельность выполнения работы, то ВКР направляется на получение отзыва научного руководителя и рецензирование в соответствии с Положениями;

- оценка оригинальности ВКР более 35% – ВКР направляется на получение отзыва научного руководителя и рецензирование в соответствии с Положениями. Доля оригинальности текста более 35% не исключает возможности дополнительной проверки ВКР на заимствование текстов в Антиплагиате.

2.4 Оценка оригинальности ВКР, содержащаяся в журнале регистрации ВКР в последней отметке о результатах проверки в Антиплагиате, в обязательном порядке должна быть отражена в отзыве научного руководителя.

2.5 ВКР, допущенная к защите, вносится ответственным за проверку ВКР лицом в базу ВКР на локальном сайте Университета.

2.6 Оценка оригинальности ВКР может учитываться при выставлении оценки при защите работы, а отчет с результатами проверки в печатном виде может прикладываться к отзыву научного руководителя.